

Prezes
Sądu Rejonowego
w Strzyżowie
ul. 3 Maja 14
38-100 Strzyżów
tel. 17 2768 100, fax. 17 2761 170
sekretariat@strzyzow.sr.gov.pl

Strzyżów, dnia 22 lutego 2021 roku

A-015-25/21

Zarządzenie nr 25/2021

*Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 22 lutego 2021 roku
w sprawie wdrożenia standardów i procedur obsługi interesanta
w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie*

Na podstawie art. 22 § 1 ust. 1a oraz art. 31a § 1 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072), w związku z pismem z 21 grudnia 2020 roku Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości DNA-V.0321.1.2019 zarządzamy, co następuje:

§1

Wszyscy pracownicy Sądu Rejonowego w Strzyżowie mający bezpośredni kontakt z interesantami (sekretariatów wydziałów, biura podawczego) wykonują swoje obowiązki z uwzględnieniem standardów obsługi interesanta oraz katalogu usług z kartami usług i powiązanych z nimi procedurami świadczenia usług, opracowanymi i udostępnionymi przez Ministra Sprawiedliwości na stronie <https://wsoi.ms.gov.pl>:

§2

1. Katalog usług wraz z kartami usług dostępny jest dla interesantów Sądu Rejonowego w Strzyżowie, w wersji papierowej, w specjalnie opracowanym segregatorze, w poszczególnych Sekretariatach Wydziałów oraz Biurze Podawczym, jak również na portalu internetowym Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem <https://wsoi.ms.gov.pl>;
2. Pracownicy Sądu Rejonowego w Strzyżowie mający bezpośredni kontakt z interesantami zobowiązani są do zarejestrowania się na portalu internetowym do strefy autoryzowanej, przeznaczonej dla pracowników sądów. Rejestracja umożliwi im dostęp do dokumentów związanych z projektem „Wdrożenie standardów i procedur obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym” oraz umożliwi uczestnictwo w forum dyskusyjnym dla pracowników sądów powszechnych;

3. Po rejestracji w portalu pracownicy Sądu Rejonowego w Strzyżowie zarejestrowani w portalu internetowym Ministerstwa Sprawiedliwości otrzymają każdorazowo automatyczne powiadomienie, na swoją skrzynkę mailową o aktualizacji kart i procedur;
4. Ministerstwo Sprawiedliwości odpowiedzialne jest za aktualizację elektronicznych wersji kart usług wraz ze wzorami stanowiącymi załącznik do kart usług oraz procedur zamieszczonych na portalu internetowym;
5. Kierownicy poszczególnych sekretariatów zobowiązani są do aktualizacji kart i procedur w katalogu usług dostępnym dla interesantów Sądu Rejonowego w Strzyżowie, w wersji papierowej, w poszczególnych Sekretariatach Wydziałów oraz Biurze Podawczym;

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega udostępnieniu na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Strzyżowie.

Prezes Sądu Rejonowego

Malgorzata Pirga

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Rzeszowie

Malgorzata Niedzielska

Otrzymują:

- Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Nadzoru Administracyjnego;
- Przewodniczący I, II, III Wydziału Sądu Rejonowego w Strzyżowie,
- Kierownicy Sekretariatów I, II, III, IV Wydziału Sądu Rejonowego w Strzyżowie;
- Pracownicy Biura Podawczego.