

Strzyżów, dnia 2 lipca 2021 roku

Prezes
Sądu Rejonowego
w Strzyżowie
ul. 3 Maja 14
38-100 Strzyżów
tel. 17 2768 100, fax. 17 2761 170
e-mail: sekretariat@strzyzow.sr.gov.pl

A - 015-88/21

Z a r z ą d z e n i e n r 88/21

**Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie i Dyrektora Sądu Okręgowego
w Rzeszowie
z dnia 2 lipca 2021 roku
w sprawie ustalenia procedur mających na celu ochronę zdrowia i życia
pracowników Sądu oraz osób przebywających w jego obiektach
w związku z rozpowszechnianiem się na terenie kraju
wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19**

W związku z utrzymaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii działając na podstawie art. 9a § 1, art. 22§ 1, art. 54 § 2 oraz 31a § 1 i 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020.2072 tj.), a także mając na względzie rekomendacje Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 maja 2020 r. DNA-II.510.20.2020 oraz wytyczne Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego, dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce **zarządzamy, co następuje:**

§1

1. Rozprawy i posiedzenia jawne będą odbywać się z udziałem publiczności, przy czym sędzia referent może ograniczyć liczbę osób obecnych, jeżeli brak jest możliwości zachowania reżimu sanitarnego na sali rozpraw.
2. Odstępuje się od nagrywania przebiegu rozpraw i posiedzeń przy pomocy sprzętu technicznego, będącego na wyposażeniu Sali rozpraw.

§2

1. Przywraca się działanie Biur Podawczych znajdujących się w budynkach Sądu A i C z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Zachowuje się możliwość składania pism do „SKRZYNEK PODAWCZYCH” znajdujących się w budynku A i C w godzinach od 7:30 do 15:00.
3. Korespondencja wpływająca do Sądu nie podlega kwarantannie.

§ 3

1. Przywraca się bezpośrednią obsługę interesantów w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych w godzinach od 8:00 do 15:00 z zachowaniem reżimu sanitarnego. Strony przyjmowane są pojedynczo.
2. Badanie ksiąg wieczystych i wykazów LWH odbywa się w każdy poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 9:00 do 13:00, po uprzednim telefonicznym umówieniu.

§ 4

1. Nie prowadzi się bezpośredniej obsługi w Sekretariatach I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz Samodzielnej Sekcji Administracyjnej.
2. Akta spraw udostępniane są po wcześniejszym zamówieniu drogą telefoniczną bądź elektroniczną, minimum z jednodniowym wyprzedzeniem według ustalonej kolejności we wskazanym dniu i godzinie.
3. Wyznacza się następujące dni i godziny przeglądania akt:
 - I Wydział Cywilny - wtorek w godz. od 9:00 do 14:00,
 - II Wydział Karny - piątek w godz. od 9:00 do 13:00,
 - III Wydział Rodziny i Nieletnich - poniedziałek w godz. od 9:00 do 14:00.
4. Wyznacza się salę nr 2 budynek A jako miejsce przeglądania akt w I Wydziale Cywilnym, II Wydziale Karnym i III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich.
5. Zamawiający do wglądu akt będą wpuszczani do budynku Sądu według imiennej listy w wyznaczonych dniach i godzinach.
6. W czytelnicy akt w budynku A mogą przebywać nie więcej niż 2 osoby.
7. Interesanci zobowiązani są do korzystania z własnych przyborów piśmienniczych.

§ 5

Wszelkie wpłaty na konto sum na zlecenie i sum depozytowych należy wpłacać na konta Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dopiskiem sygnatury oraz nazwy Sądu Rejonowego w Strzyżowie lub wpłacać w wpłatomacie. Wpłaty nie posiadające właściwej sygnatury będą zwracane na konto wpłacającego z adnotacją "Nie dotyczy SR w Strzyżowie".

Mikrorachunek dochodów Sądu Okręgowego w Rzeszowie w NBP (wpisy, opłaty, grzywny np. karne) 14 1010 0055 1173 0050 8800 0000;

Rachunek sum na zlecenie Sądu Okręgowego w Rzeszowie w NBP (gdzie należy wpłacać zaliczki na koszty kuratora, tłumacza, biegłego, świadka, itp.) 64 1010 1528 0003 0313 9120 0000;

**Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej w BGK
O. Rzeszów 47 1130 1105 0005 2162 8820 0001**

Rachunek Sum depozytowych Sądu Okręgowego w Rzeszowie w BGK (gdzie należy wpłacać poręczenia majątkowe, zabezpieczenia majątkowe, kaucje, wadia)

Waluta PLN: 22 1130 1017 0021 1000 8690 0004

Waluta USD: 92 1130 1017 0021 1000 8690 0005

Waluta EUR: 76 1130 1017 0021 1000 8690 0002

Waluta CHF: 06 1130 1017 0021 1000 8690 0001

Waluta GBP: 49 1130 1017 0021 1000 8690 0003

§ 6

1. Utrzymuje się zakaz wstępu do budynków Sądu osób innych niż wzywane/ zawiadamiane do udziału w rozprawie/ posiedzeniu/ rozmowach profilaktycznych, umówionych na przeglądanie akt lub zgłaszających udział w rozprawach i posiedzeniach jako publiczność, składających pismo do Biura Podawczego, nie posiadających osłony na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku). Osłonę twarzy można zdjąć, jeżeli tak zarządzi prowadzący rozprawę/ posiedzenie lub pracownik sekretariatu/ sekcji/ zespołu, szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości. W takiej sytuacji należy przestrzegać 2 metrowego odstępu od innych osób;
2. Wstęp do budynku Sądu tylko za okazaniem wezwania, zawiadomienia lub zgłoszenia udziału w rozprawach i posiedzeniach jako publiczność.
3. Wejście do budynku B wyłącznie przez budynek A, natomiast wyjście z budynku B przez podwórze w kierunku budynku A i drogi głównej.
4. Interesanci przybywający na wezwanie/ zawiadomienie Sądu w celu udziału w rozprawie/ posiedzeniu lub zgłaszający udział w rozprawie / posiedzeniu jako publiczność, wpuszczani będą do budynku Sądu nie wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczoną godziną stawiennictwa. Interesant powinien opuścić budynek Sądu niezwłocznie po zakończeniu czynności procesowych.
5. Przy wejściu do budynków Sądu oraz do sali rozpraw należy zdezynfekować ręce.
6. Czekając na wejście na salę powinno się zachować odstęp minimum 2 metrów od innych osób, mieć osłonięte usta i nos.
7. Poruszanie się po budynkach sądowych dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynikło stawiennictwo.
8. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach/ posiedzeniach osoby z objawami chorobowymi sugerującymi chorobę zakaźną, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych albo sami objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
9. Każda osoba przebywająca w Sądzie korzysta z własnych niezbędnych jej przyborów.

§ 7

Skargi na działalność sądu składane są do Prezesa Sądu drogą elektroniczną lub na piśmie, a gdy zachodzi konieczność wysłuchania skarżącego, także osobiście w każdą środę w godz. od 9:00 do 12:00.

§ 8

Uchyła się Zarządzenie PSR w Strzyżowie i DSO w Rzeszowie nr 45/20 z dnia 25 maja 2020 r., Zarządzenie PSR w Strzyżowie nr 42/20 z dnia 18 maja 2020 r. oraz § 6 pkt 3 Zarządzenia PSR w Strzyżowie nr 56/20 z dnia 9 czerwca 2020 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 lipca 2021 r. i obowiązuje do odwołania.

§ 10

Zarządzamy zamieszczenie zarządzenia na SWOR i BIP.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Rzeszowie

Małgorzata Niedzielska

Prezes Sądu Rejonowego

Małgorzata Pirga