

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Strzyżowie**

za rok 2021

CZEŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2021

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan (rok 2021)	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie (2021)		
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana.	1,2 %	0,2 %	1. Promocja oraz wsparcie działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR), w szczególności mediacje. 2. Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.	7 1. Rozpowszechnianie wśród sędziów materiałów dotyczących mediacji i polubownego załatwiania sporów. 2. Propagowanie mediacji jako alternatywnego sposobu rozwiązywania sporów w formie ulotek, plakatów oraz ustnej informacji udzielanej stronom. 3. Dyżury mediatorów.

<p>Sredni czas trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw I instancji (w miesiącach).</p> <p>Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji.</p> <p>Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.</p>	<p>≤ 6,6</p> <p>90,10 %</p> <p>0,40</p>	<p>5,2</p> <p>106,10 %</p> <p>0,17</p>	<p>3. Dalsze usprawnianie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów.</p> <p>4. Podnoszenie kwalifikacji kadry orzeczniczej oraz kadry urzędniczej poprzez m.in. udział w szkoleniach, kursach i studiach podyplomowych.</p> <p>5. Analiza sprawozdań statystycznych i dbanie o równomierne obciążenie pracą sędziów, referendarzy, asystentów sędziego i urzędników w poszczególnych wydziałach sądu.</p> <p>6. Utrzymanie istniejących projektów informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa (Portal informacyjny, Portal orzeczeń, e-płatności, epuap, Elektroniczna Księga Wieczysta, System Losowego Przydziału Spraw, ZSRiK, Eprotokół, Kurator-3.</p> <p>7. Podejmowanie działań w celu uzyskania nowego etatu asystenta sędziego.</p>	<p>4. Działalność Nadzorcza Prezesa i Przewodniczących Wydziałów – narady z sędziami, referendarzem sądowym, zarządzenia wydawane wyrovnania referatów w poszczególnych wydziałach, organizacja systemu zastępstw i planów urlopowych.</p> <p>5. Zobowiązano przewodniczących wydziałów do wzmoczenia nadzoru nad podejmowaniem czynności na wszystkich etapach postępowania oraz do stałego monitorowania wszystkich spraw toczących się ponad 3 miesiące.</p> <p>6. Utrzymanie projektów informatycznych w postaci Portalu Informatycznego Sądu Rejonowego w Strzyżowie zawierającego istotne informacje dla stron, druki, formularze oraz informacje o terminach rozpraw i posiedzeń (ewokanda).</p> <p>7. System zastępstw, plan urlopow, przesunięcia wewnętrzne pracowników.</p> <p>8. Szkolenia kadry orzeczniczej i pozostałych pracowników.</p>
---	---	--	---	--

<p>2.</p> <p>Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.</p>	<p>Wskaźnik opanowania spraw ogółem.</p>	<p>93,1 %</p>	<p>101,33 %</p>	<p>1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez Sąd Rejonowy w Strzyżowie we wszystkich pionach orzeczniczych.</p> <p>2. Zarządzanie i nadzór nad działalnością Sądu.</p> <p>3. Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy i asystentów sędziego w szkoleniach.</p> <p>4. Utrzymanie istniejących projektów informatycznych ułatwiających obywatelom dostęp do informacji.</p>	<p>1. Utrzymano we wszystkich wydziałach Standardy Obsługi Interesantów oraz ankiety służące do oceny stopnia zadowolenia Interesanta z poziomu obsługi.</p> <p>2. Udział sędziów, referendarza sądowego i asystenta sędziego w szkoleniach organizowanych przez KSSiP.</p> <p>3. Zorganizowano i umożliwiono pracownikom Sądu udział w szkoleniach poprawiających jakość obsługi interesantów.</p> <p>4. Monitorowanie terminowości i skuteczności wykonywania orzeczeń przez przewodniczących wydziałów.</p> <p>5. Wykorzystywanie portalu informacyjnego i portalu orzeczeń.</p>
--	--	---------------	-----------------	--	---


Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021.

W szóstym roku działalności Sądu Rejonowego w Strzyżowie osiągnięto wartość zaplanowanych mierników w zakresie: opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, średniego czasu trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw I instancji oraz opanowania spraw ogółem. Jeśli chodzi o odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana zaplanowany wskaźnik osiągnięto jedynie w około 20 %. Główną przyczyną takiego stanu rzeczy była niewątpliwie sytuacja epidemiologiczna na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W 2021 roku nie uzyskano nowych etatów sędziowskich, referendarskich, urzędniczych i asystenckich.

Strzyżów 14.02.2022 r.

Prezes Sądu Rejonowego

 Małgorzata Birga

Dyrektor Sądu Okręgowego
 w Rzeszowie

 Małgorzata Niedzielska