

Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestnictwa

w przydziale spraw w **Sądzie Rejonowym w Strzyżowie**¹⁾

1/ obowiązujący od dnia **7 stycznia 2024 r.** ²⁾

2/ zmiany w dniach:

a/ **22 stycznia 2024 r.** ³⁾

b/ **25 kwietnia 2024 r.**³⁾

c/ **28 czerwca 2024 r.**³⁾

I

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu, zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾			IV Wydział Ksiąg Wieczystych
	1.	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału
Łukasz		Kardyś	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾	¹¹⁾
Stanowisko służbowe		Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	
starszy referendarz sądowy Sądu Rejonowego w Strzyżowie		Przewodniczący IV Wydziału Ksiąg Wieczystych	Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	- wykonuje wszystkie czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego IV Wydziału Ksiąg Wieczystych zgodnie z obowiązującymi przepisami; - koordynator ds. kontroli zarządczej
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		¹⁴⁾		
Informacje dodatkowe		¹⁵⁾ wykonywanie innych czynności przydzielonych na podstawie Zarządzenia Prezesa Sądu		

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych:¹⁶⁾

L.p.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesory sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾	cywilne w I Wydziale Cywilnym	1 zastępca	sędziowie I Wydziału Cywilnego
2	karne w II Wydziale Karnym	1 dyżurny/1 zastępca 1 zastępca	sędziowie I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
3	rodzinne w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich	1 dyżurny/1 zastępca 1 zastępca	sędziowie I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
4	wieczystoksięgowe w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych	1 zastępca	sędzia I Wydziału Cywilnego Agnieszka Korkus-Brzykowska

Objaśnienia:

- 1) Wpisać nazwę sądu.
- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.
- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.
- 7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.
- 8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.
- 9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).
- 10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym - ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.
- 11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.
- 12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie - członek składu” - gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem składu na podstawie § 55 ust. 4).
- 13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w... oraz Domu Pomocy Społecznej w...”).
- 14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).
- 15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.
- 16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępca 1 zastępca	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępca	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępca	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
		od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

- 17) Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany plan dyżurów oraz zastępstw.

Małgorzata Pirga
Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/